

# **Zapytanie ofertowe z dnia 20 marca 2023 r. na obsługę cateringową, sprzedaż piwa i organizację stoisk przemysłowych podczas imprezy plenerowej „Dni Małogoszcza 2023”**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Dom Kultury  
ul. 11 Listopada 17  
28-366 Małogoszcz

Stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty na realizację  
niżej opisanego zadania.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

- ✓ obsługa imprezy od strony zaplecza cateringowego :
  - stoiska gastronomiczne (grill, fast foody) dla uczestników imprezy
  - ustawienie namiotu VIP z miejscami siedzącymi dla 30 osób oraz wyposażenie go w napoje i poczęstunek w kwocie 3.000.00 złotych
  - obsługa organizatorów imprezy i zespołów występujących z podziałem na młodzież i dorosłych:
  - dla około 300 osób - koszty pokrywa organizator w tym:
    - młodzież ok.170 osób (proszę podać rodzaj posiłku wraz z napojem i cenę brutto).
    - dorośli ok.130 osób ((proszę podać rodzaj posiłku wraz z napojem i cenę brutto) .
- ✓ Porcje wydawane na podstawie talonów przygotowanych przez Organizatora po dokładnej kontroli talonu (pieczętka, podpis)
- ✓ nieodpłatne przekazanie na rzecz organizatora 100 talonów na piwo.
- ✓ ogródek piwny na 600 miejsc siedzących z ławami pod parasolami,
  - piwo o zawartości nie więcej niż 3,5% alkoholu (w naczyniach plastikowych)
  - zakończenie sprzedaży godz.23.30
- ✓ stoiska przemysłowe (zabawki, balony, biżuteria, koraliki itp. bez środków pirotechnicznych)
- ✓ gofry, lody, popcorn, wata cukrowa, kukurydza.

Wymagane ładne, kolorowe stoiska (namioty), miła i profesjonalna obsługa, czystość na stoiskach w trakcie imprezy i po jej zakończeniu. Opierając się na danych z minionych lat dotyczących ilości uczestników na imprezie, orientacyjna ilość przy dobrej pogodzie może wynosić około 3000 osób. W załączeniu program imprezy.

## **3. Termin wykonania zamówienia**

10.06.2023 r. w godz. 15.00 – 00:00

## **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

- ✓ Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której prosimy zawrzeć:
  - ilość stanowisk sprzedających jedzenie
  - ilość nalewaków piwa
  - deklarację o zapewnieniu miejsc siedzących pod parasolami
  - zdjęcie obrazujące ustawienie stoisk gastronomicznych i i estetykę stanowisk
  - mile widziane będą referencje od organizatorów imprez, które firma obsługiwała
- ✓ Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- ✓ Atesty na urządzenia do wglądu.
- ✓ Prosimy o podanie zapotrzebowania na energię elektryczną (moc, napięcie, ilość gniazd). W załączeniu proponowany plan rozmieszczenia stoisk.
- ✓ Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

## **5. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

- ✓ Formularz Ofertowy należy złożyć do dnia 07.04. 2023 włącznie:
  - osobiście lub listem na adres: Dom Kultury ul. 11 Listopada 17, 28-366 Małogoszcz
  - mailem w formie zeskanowanych dokumentów na adres:  
[impresariat.malogoszcz@gmail.com](mailto:impresariat.malogoszcz@gmail.com)

## **6. Ogłoszenie wyników**

Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, zostaną zawiadomieni w formie elektronicznej na adres wskazany w ofercie nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

## **7. Odrzucenie wykonawcy.**

- Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:
- niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - niezgodności oferty z zapytaniem.

## **8. Unieważnienie postępowania**

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA  
BEZ PODANIA PRZYCZYNY

## **9. Pozostałe informacje**

- ✓ Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie przez niego uznana za ofertę najkorzystniejszą .
  - ✓ O wyborze oferty decydować będzie:
    - atrakcyjność realizacji zamówienia
    - wielkość środków finansowych przekazanych na rzecz organizatora
- Warunki płatności:
- płatność do 14 dni kalendarzowych od realizacji wydarzenia na konto Zamawiającego
- ✓ O terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

## **10. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- plan boiska z rozmieszczeniem stoisk
- program imprezy
- wzór formularza oferty

Zamawiający  
Dyrektor Domu Kultury w Małogoszczu  
Jan Tracz

Załącznik nr.1 do zapytania ofertowego – wzór formularza oferty.

.....  
pieczęć firmowa

.....  
miejsowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na obsługę cateringową, sprzedaż piwa i organizację stoisk przemysłowych**  
**podczas imprezy plenerowej „Dni Małogoszcza 2023”**

**1. Wykonawca:**

Niniejsza oferta została złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziba Wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

Regon ..... NIP .....

Adres e-mail .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu

.....

**2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. Zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego

3. Oferuję odpłatność za: obsługę imprezy od strony zaplecza cateringowego, sprzedaży piwa i organizacji stoisk przemysłowych podczas imprezy plenerowej „Dni Małogoszcza 2023”:

w kwocie brutto: .....zł,

(słownie:.....)

Oświadczam że cena podana w ofercie obejmuje opłatę za :

- stoiska gastronomiczne (proszę wymienić)

.....  
.....

- stoiska przemysłowe (proszę wymienić)

.....  
.....

- gofry, lody, itp.(proszę wymienić) .....

.....

Wykaz potraw z grilla i gastronomii z podaniem cen jednostkowych( proszę wymienić)

.....  
.....

Proponowana cena 1 porcji + napój, zakupionych przez organizatora dla obsługi i występujących:

- młodzież - .....

- dorośli -.....

Propozycja menu dla gości zaproszonych (VIP) w kwocie 3.000 złotych całość:

.....  
.....

3. Prosimy o podanie zapotrzebowania na energię elektryczną (moc, napięcie, ilość gniazd).

4. Oświadczam że posiadam doświadczenie w prowadzeniu usług wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia .

5. Oświadczam że wszystkie urządzenia które będą używane podczas obsługi imprezy posiadają właściwe atesty (do wglądu przed podpisaniem umowy).

6. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Przed podpisaniem umowy zobowiązuje się dołączyć odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

.....dnia.....

.....

(czytelny podpis)