

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH

ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY W MAŁOGOSZCZU

Półkolonie organizowane przez Domu Kultury w Małogoszczu zapewnia wypoczynek dla dzieci z roczników 2014-2018 zgodnie z planem półkolonii. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci.

Półkolonia polega na organizacji zajęć stacjonarnych, m.in. warsztatów integracyjnych, plastycznych, sportowych oraz wycieczek autokarowych.

1) Organizatorem półkolonii jest Dom Kultury w Małogoszczu.

2) Regulamin półkolonii letnich obowiązuje:

- wszystkich uczestników półkolonii,
- rodziców i opiekunów,
- kierownika, instruktorów, opiekunów oraz wychowawców półkolonii.

3) Półkolonie odbywać się będą w dwóch terminach: **I turnus 01.08.2024 r. – 07.08.2024 r.** oraz **II turnus 08.08.2024 – 14.08.2024** z wyłączeniem sobót i niedziel, głównym miejscem odbywania się zajęć będzie budynek Domu Kultury w Małogoszczu, ul. 11 listopada 17, 28-366 Małogoszcz.

W jednym turnusie bierze udział maksymalnie 20 uczestników. O zakwalifikowaniu się do półkolonii decyduje kolejność zgłoszeń i terminowych wpłat na konto! Pierwszeństwo w kwalifikacji na półkolonie mają dzieci, które nie brały udziału w pierwszym turnusie półkolonii.

4) Półkolonie odbywają się od środy do wtorku, przez 5 dni, z wyłączeniem sobót i niedziel, w godzinach od 8:00 do 15:00. Dzieci schodzą się od godziny 7:30 do 8:00 i są odbierane od godziny 14:30 do godziny 15:00.

5) Zapisy na półkolonie odbywają się osobiście w biurze Domu Kultury z wypełnioną zgodą i oświadczeniem. Niezbędne do zakwalifikowania dokumenty znajdują się na stronie: www.dkmalogoszcz.pl oraz Fan Page Domu Kultury w Małogoszczu znajdującym się na portalu społecznościowym Facebook. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ich wypełnienia, podpisania i dostarczenia do siedziby Domu Kultury w Małogoszczu do **28.06.2024r.:**

- Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku,
- Regulamin Półkolonii,
- oświadczenia RODO,
- oświadczenie o odbiorze/powrocie dziecka,

a. Liczba miejsc na turnusie jest ograniczona, dlatego po zaakceptowaniu uczestnictwa dziecka (Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku) przez organizatora, należy uiścić opłatę za półkolonię na konto Organizatora wskazane w niniejszym Regulaminie.

- b. Pierwszeństwo udziału w półkoloniach mają mieszkańcy Gminy Małogoszcz. Osoby spoza Gminy wpisane zostają na listę rezerwową.

6) Odpłatność - półkolonia jest płatna w wysokości 300 zł. Wpłat należy dokonać do 12.07.2024 r. na konto:

**Dom Kultury w Małogoszczu
Ul. 11 listopada 17
28-366 Małogoszcz
Bank Spółdzielczy w Kielcach/oddział Małogoszcz
nr konta 82 8493 0004 0100 0600 0202 0001
tytułem – imię i nazwisko dziecka oraz numer turnusu półkolonii**

Brak terminowej wpłaty skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników i zajęcie miejsca przez kolejnego chętnego uczestnika z listy rezerwowej

7) Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii:

- a) Uczestnik półkolonii ma prawo do rezygnacji z udziału w półkolonii.
- b) Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia rezygnacji osobiście w sekretariacie Domu Kultury w Małogoszczu
- c) W przypadku rezygnacji do tygodnia przed rozpoczęciem turnusu - Organizator zwraca 100% wpłaconej kwoty na konto, wskazane przez Rodzica/Opiekuna prawnego
- d) Późniejsza rezygnacja wiąże się z brakiem zwrotu wpłaconej kwoty, chyba, że zostanie zrekrutowany nowy uczestnik.

8) Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku i oświadczenia – to dokumenty potwierdzające zgłoszenie dziecka na półkolonię.

9) Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów oraz kierownika półkolonii wg harmonogramu.

10) Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie ich trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność rodziców.

11) Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.

12) Plan zajęć sporządzany jest przez wychowawców i kierownika półkolonii:

- a. ramowy zostanie przedstawiony na stronie www.dkmalogoszcz.pl oraz profilu Dom Kultury w Małogoszczu na portalu społecznościowym Facebook.
- b. szczegółowy zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć.

13) Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.

14) Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

15) Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej.

16) Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

17) W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewnione śniadanie, obiad i podwieczorek.

18) Kadra:

a) Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.

b) Organizator i wychowawcy są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN.

c) Wychowawca ma obowiązek:

- zapoznać się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku, oświadczeniami Rodziców/Opiekunów,
- prowadzenia dziennika zajęć,
- organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
- pilnowania uczestników i nie pozostawiania ich bez opieki,
- sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku,
- poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii,
- na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia,
- po zakończeniu zajęć półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.

19) Rodzice/Prawni opiekunowie:

- są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć,
- są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca wypoczynku i z powrotem;
- składają oświadczenie, w którym określają czy po zajęciach dziecko wraca samodzielnie, czy jest odbierane przez upoważnioną do tego osobę,

20) Uczestnicy:

a) mają prawo do:

- spokojnego radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych – podczas półkolonii,
- wnoszenia próśb i skarg do wychowawców,
- uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub kierownika półkolonii.

b) mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,
- przestrzegać Regulaminu,
- dbać o czystość i porządek,
- regularnie myć ręce wodą z mydłem,
- przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę,
- zgłaszać wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu),
- mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie,
- dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach,
- posiadać obuwie i strój dostosowane do warunków pogodowych, planowanych wycieczek, zabaw plenerowych, aktywności na dworze i w pomieszczeniach.

c) Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie Regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:

- upomnienie przez wychowawcę, kierownika,
- powiadomienie rodziców o zachowaniu,
- wykluczenie z półkolonii.

21) W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

22) Zgłoszenie dziecka do udziału w półkolonii oraz w szczególności wypełnienie Karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z akceptacją powyższego Regulaminu półkolonii.

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego